



بسمه تعالی

راهنمای تنظیم گزارش نهایی طرحهای تحقیقاتی

کلیات

۱- طرح روی جلد

الف: استفاده از آرم دانشگاه و نام دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

- معاونت پژوهشی (قلم ۱۴ yagut)

- عنوان طرح (قلم ۱۴ yagut)

- مجری (قلم ۱۴ Titr)

- ماه و سال اتمام (قلم ۱۴ yagut)

ب: طرح رنگ جلد

- دانشکده پزشکی: سورمه ای

- دانشکده بهداشت: سبز

- دانشکده پیراپزشکی: طوسی

- دانشکده پرستاری و مامایی: قرمز

ج: عنوان طرح به انگلیسی در پشت جلد الزامی می باشد.

د: در قسمت عطف، عنوان طرح و نام مجری قید شود.

۲- نحوه تنظیم صفحات:

- چکیده پژوهش

- فهرست (فهرست جداول و اشکال در صفحات جداگانه آورده شود)

- متن اصلی گزارش نهایی

- فهرست منابع

۳- فصول مربوط به گزارش نهایی باید محتوای مطالب زیر باشد:

➤ فصل اول: مقدمه

شامل سه بخش بیان مسئله، اهداف کلی و جزئی، فرضیات و سوالات تحقیق می باشد.



در بخش بیان مسئله موضوع مورد مطالعه را همراه با اطلاعات زمینه ای مستدل تعریف نموده ، دلایل انتخاب موضوع و فواید ناشی از اجرای تحقیق و کاربرد آن به روشنی توضیح داده می شود.

اهداف و فرضیات : اهداف اصلی و فرعی به همان ترتیبی که در پروپوزال ذکر شده تدوین گردد و در مطالعات تحلیلی ، فرضیات مورد آزمون توضیح داده میشود .

➤ فصل دوم: مروری بر متون

نتایج خلاصه ای از مطالعات انجام شده قبلی بر گرفته از منابع اطلاعاتی با توجه به مسئله مورد تحقیق و اهداف مورد نظر را به طور دقیق ، کامل و روشن با ذکر منابع نوشته میشود .

➤ فصل سوم: روش پژوهش

شامل: نوع تحقیق، جامعه مورد تحقیق، مشخصات نمونه پژوهش، معیارهای ورود و خروج از مطالعه، حجم نمونه و روش محاسبه آن ، روش تعیین پایایی و روائی، ابزار گردآوری داده ها، چگونگی تجزیه و تحلیل داده ها و روشهای آماری به کار رفته می باشد.

➤ فصل چهارم: یافته های تحقیق

شامل: جداول، نمودارها، شکلها، مشخصات دقیق موارد تولید شده و کلیه اطلاعات مربوطه در این زمینه جداول : اطلاعات آماری و داده هایی که به دلیل حجم زیاد نتوان در متن گنجانده بایستی دسته بندی و در جدول های مناسب ارائه گردد. تنظیم یک جدول مناسب دارای قواعدی به شرح ذیل است:

- شماره و عنوان کامل در بالای جدول
- هر جدول باید دارای عناوین سطر و ستون باشد.
- محتوای جدول (عناوین سطرها و ستون ها و ارقام مندرج و درصد ها و ...) واضح و با معنی باشد.
- جداول فارسی از راست به چپ تنظیم شود.
- در جداولی که آزمون آماری انجام شده ، نوع تست بکار رفته و مقدار آن ارائه شود.
- تصویر و نمودار : هنگامی که تفهیم اطلاعات بخاطر گستردگی ، تنوع و یا برخی از ویژگیها (مثلاً " روند تغییرات) توسط جدول مشکل باشد از نمودار استفاده می شود.

➤ فصل پنجم: بحث و نتیجه گیری

شامل: خلاصه یافته ها، بحث و بررسی در مورد یافته ها، تجزیه و تحلیل در مورد یافته ها، نتیجه گیری نهایی، پیشنهادها (شامل: پیشنهاد بر اساس یافته ها، پیشنهاد برای تحقیقات بعدی، پیشنهاد برای



سازمانها و مراجع ذینفع و ذیربط می باشد. تنها نتایجی مورد بحث قرار می گیرند که در فصل یافته ها به آن اشاره شده است. در این بخش مقایسه یافته ها با سایر مطالعات انجام شده و تعمیم آن به جامعه هدف با توجه به روش مطالعه و طراحی آن امکانپذیر است.

۴- پیوستها

شامل: مقالات تهیه و یا چاپ شده از تحقیق به همراه نشانی دسترسی به آنها، پرسشنامه های تحقیق، جداول و نمودارها، عکسها، برگه های ثبت اطلاعات و مصاحبه یا مشاهده، و غیره می باشد.

۵- تشکر و قدردانی:

پژوهشگر با استفاده از بیان شیوا و ساختاری خلاقانه بدور از شکل های تکراری که جذابیت بیشتری داشته باشد از کسانی که در مراحل مختلف اجرای طرح همکاری داشته اند ، سپاسگزاری می نماید.

۶- فصل ششم: منابع (شامل: منابع فارسی و منابع لاتین)

منابع استفاده شده در آخر گزارش نهایی و به ترتیب استقاده در متن شماره گذاری گردد . منابع بر اساس فرمت نشریه دانشگاه (معاهده ونکوور) می باشد و معمولاً یک صفحه یا کمتر است و در آن عناوین فصلها و بخشها آورده می شود.

۷- چکیده تحقیق:

- باید منعکس کننده اصل موضوع باشد .
- اگر در پژوهش روش نوینی برای اولین بار ارائه گردیده که تا بحال معمول نبوده است با جزئیات بیشتری ذکر گردد .
- قلم پیشنهادی برای این قسمت **yagut** با سایز ۱۲ می باشد. و حداکثر در دو صفحه **A۴** شامل بیان مسئله، روش انجام کار، یافته های تحقیق، بحث و نتیجه گیری تهیه گردد.
- ارائه چکیده طرح به انگلیسی الزامی است.

۸- نحوه تایپ :

- مطالب در برنامه **word Xp** ورژن ۲۰۰۷ به بعد تایپ گردد.
- گزارش نهایی بر روی یک رویه کاغذ **A۴** چاپ گردد و محدوده خطوط تمام صفحات بین ۱.۳-۱.۲ باشد .



- فاصله شروع خطوط تا لبه راست صفحه ۲.۵ سانتی متر ، فاصله خطوط تا لبه بالایی و پایینی صفحه ۴ سانتی متر و تا لبه چپ ۲ سانتی متر باشد ، این محدودیتها در مورد جداول و غیره نیز باید رعایت گردد.

- عناوین با خط **B Titr** - سایز ۱۲

- متن فارسی **Zar** - معمولی - سایز ۱۲

- متون انگلیسی با خط **Times New Roman** - معمولی - سایز ۱۲

- شماره صفحات به صورت پیاپی از صفحه مقدمه آغاز و در پائین و وسط صفحه ذکر گردد.